附表3

**盱眙县2024年稻谷生产环节补贴分户登记清册（非直播）**

 镇（街道） 村（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 农户姓名 | 村组 | 应享受补贴面积（亩） | 补贴标准（元/亩） | 补贴金额（元） | 一卡通号码 | 身份证号码 | 联系电话 | 户主签章 | 备注 |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

村党组织书记： （签名） 村民委员会主任： （签名） 数据采集人： （签名）

县级举报电话：县农业农村局 88278075 镇（街道）举报电话：

 县财政局 88263684

注：此表由村民委员会填报，镇（街）人民政府（办事处）加盖公章后在村、组公示，并对真实性负责。公示无异议后镇（街）人民政府（办事处）填报附件4，连同此表一并上报县农业农村局和县财政局，并由村民委员会、镇（街）人民政府（办事处）分别留档。

附表4

**盱眙县2024年稻谷生产环节补贴分村汇总表（非直播）**

 镇人民政府（街道办）（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 村名 | 补贴户数 | 应享受补贴面积（亩） | 补贴标准（元/亩） | 补贴金额（元） | 备注 |
|
|  | 合计 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

乡镇主要负责人：                     分管领导：             农业部门负责人：                    填表人：

注：此表由镇人民政府（街道办）核实、汇总后，连同附件3一并报县财政部门和县农业部门。

附表5

**盱眙县2024年稻谷市场化收购补贴申请表**

 单位：公斤、元/公斤、元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业法人 |  | 联系电话 |  |
| 企业地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 市场化收购 | 收购品种 |  | 收购数量 |  | 收购均价 |  | 收购金额 |  |
| 贷款金额 |  | 实付利息 |  | 申请补贴金额 |  |
|  |  |  |  |  |
| 品牌 建设 | 苏米品牌建设 | 淮安大米品牌建设 |
| 授权日期 | 授权部门 | 申请补贴金额 | 授权日期 | 授权部门 | 申请补贴金额 |
|  |  |  |  |  |  |
| 附件：（注：有附件的在前面□打√） |
| □ | 1企业营业执照原件和复印件，没有“三证合一”的企业还须提供企业代码证和税务登记证等； |
| □ | 2、企业粮食收购许可证原件及复印件； |
| □ | 3、装订整齐的《江苏增值税普通收购发票》原件及复印件，凭证封面上标注生产年份、品种、数量、均价、金额。装订时需剔除品种、价格和售粮人不符合本方案规定的发票以及非商业贷款收购的发票； |
| □ | 4、贷款及利息相关证明。企业须提供2024年贷款明细账、银行贷款合同、银行贷款流水明细账、银行利息收取凭证等相关资料； |
| □ | 5、企业2024年登记稻谷收购的原材料库存明细账； |
| □ | 6、地方储备粮承储企业须提供相关轮换依据和轮换台账等相关资料； |
| □ | 7、被授予“苏米核心企业”的企业和“淮安大米”品牌授权企业需提供相关的批复和证明材料； |
| □ | 8、县发改委（粮食和物资储备局）出具的企业2024年通过“国家粮油统计信息系统”报送统计报表的证明。 |
| **承 诺 书** |
| 本单位根据《盱眙县2024年稻谷收购环节补贴管理工作实施方案》要求，通过内部认真审核，申报的数据信息和提供的附件是真实的、合法的，并承担法律责任。企业法人（签名并加盖公章）： 年 月 日 |
|
|

注：企业营业执照和粮食收购许可证原件经当场核对后即行退回，复印件上企业应加盖公章。