需提交的纸质材料目录

网上审核通过后，在规定的时间内及时携带原件到现场审核，并提供如下材料，待现场审核后提交**。**

1.《初级专业技术资格报评登记表》电子档（填写好的表格发送至邮箱xyxrsjzck@163.com）。

2.《专业技术资格初定呈报表》或《专业技术资格评审申报表》2份（**系统审核通过后可下载，正反打印，并经单位、主管部门审核后签字、盖章。如是企业，此申报表单位盖章即可**）。

3.身份证原件及复印件。

4.学历、学位证书原件及复印件。

5. 学信网电子注册备案表**（有效期6个月）**；或毕业生登记学籍表（2001年以前毕业的，可在个人人事档案或学校档案中查找）。

6.单位同意申报证明、个人承诺书（系统模板下载）。

7.职称申报诚信承诺书。

8.年度考核证明（根据学历年限要求提供，与上传系统保持一致）。

9.2023年度继续教育合格证明（总学时不低于90）。

10.任现专业技术工作以来反映本人工作经历（能力）、业绩、成果等方面的有效业绩材料（至少提供1份相关业绩材料或业绩证明）。

**备注：**第3-10条所有材料的复印件（含继续教育合格证明）均需**单位审核人签字、盖章**，然后按目录顺序将材料整理好报到县人社局职业能力建设科审核，**送审材料先不装订，待审核通过后按照统一要求装订！**